

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANNONI STEFANO**
Indirizzo **VIA FILIPPO TURATI 100 CERTALDO (FI), ITALIA**
Telefono **0571 666818 / 3381407339**
E-mail **giannoni6@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **1 novembre 1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 07/11/1986 AL 23/10/1987**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SERVIZIO MILITARE FINO AL CONSEGUIMENTO DEL CONGEDO**
- Tipo di azienda o settore **DAL 01/07/1986 AL 28/09/1986**
• Tipo di impiego **LAVORO NEL COMUNE DI LAMPORECCHIO**
- Principali mansioni e responsabilità **DAL 01/10/1987 AL 31/12/1987 E DAL 01/01/1988 AL 29/02/1988**
LAVORO PRESSO OLEIFICIO COOP MONTALBANO (LAMPORECCHIO)
- Dal 01/01/1990 al 02/03/1994**
Lavoro presso Impresa Edile di Bari Raffaele di Empolicon mansione di autista di mezzi pesanti
- Dal 01/03/1994 al 31/12/1995**
Ditta Mazzei Manufacturing di Larciano (PT)
- Ditta Civaplast di Certaldo(FI) come addetto stampaggio materie plastiche dal 01/10/1994 al 19/09/2003**
- Dal 01/09/2003 a "In corso"**
Attualmente lavoro presso Trigano S.P.A. Loc. Cusona a San Gimignano (SI) come addetto assistenza tecnica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **Diploma di licenza Media Inferiore conseguito in data 08/06/1983 presso**
Scuola Media Statale "Francesco Berni" a Lamporecchio (PT)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria D conseguita il data 05/11/1987

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

HO MILITATO PER 5 ANNI IN UNA LISTA CIVICA. HO PARTECIPATO AD ATTIVITÀ RICREATIVE E CULTURALI. ATTUALMENTE FO PARTE DELL'ACCADEMIA DEI FILOMATI. HO FATTO VOLONTARIATO IN SAGRE PAESANE.

Ho organizzato simposi e presentazioni di libri.

SO UTILIZZARE MACCHINARI A CONTROLLO NUMERICO E I VARI MACCHINARI CON CUI LAVORO. SO GUIDARE MEZZI PESANTI.

