



# COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

\*\*\*\*\*

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno duemiladieci e questo giorno ventotto del mese di Ottobre, alle ore 21,45 nella sala consiliare, previo avviso regolarmente notificato, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato in sessione straordinaria in seduta pubblica.

DELIBERAZIONE  N. <b>87</b>  <b>28.10.2010</b>	OGGETTO: BIBLIOTECA COMUNALE – Regolamento – Approvazione.
--	---

Sono presenti, dei n. 20 consiglieri assegnati al Comune, n. 17 come segue:

	Presenti	Assenti		Presenti	Assenti
<i>Latini Denise</i>	X		<i>Dogali Sara</i>	X	
<i>Conforti Clara</i>	X		<i>Signorini Massimiliano</i>	X	
<i>Lombardo Giuseppe</i>	X		<i>Masini Lucia</i>		X
<i>Furiosi Yuri</i>	X		<i>Guarino Andrea</i>		X
<i>Vannuzzi Stefania</i>	X		<i>Di Vita Piero</i>	X	
<i>Mainardi Carlo</i>	X		<i>Bazzani Massimo</i>		X
<i>Cappelletti Silvia</i>	X		<i>Taddei Sabrina</i>	X	
<i>Bagnoli Denise</i>	X		<i>Spini Samuele</i>	X	
<i>Casini Stefano</i>	X		<i>Orsi Cinzia</i>	X	
<i>Calamassi Cristina</i>	X		<i>Bellucci David</i>	X	
			Ed il Sindaco <i>Campinoti Andrea</i>	X	

PRESIEDE la Sig.ra Latini Denise

PARTECIPA il Segretario Generale dott. Ferdinando Ferrini, incaricato della redazione del presente verbale

SCRUTATORI: Mainardi – Spini – Signorini

ASSESSORI PRESENTI: Gori Elisa - Ceccherini Robertina - Cucini Giacomo - Aiazzi Andrea - Betti Francesco - Pampaloni Emilio

COM  
★  
BI

OMISSIS

Al momento della votazione sono presenti n. 20 componenti il Consiglio Comunale ed assente il consigliere Masini.

( N. 87 )

OGGETTO: BIBLIOTECA COMUNALE – Regolamento – Approvazione.

-----  
IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente per oggetto “BIBLIOTECA COMUNALE – Regolamento – Approvazione.”;

VISTI gli allegati pareri favorevoli espressi ai sensi dell’art. 49 del decreto legislativo 18.08.2000 n.267 del responsabile del settore Servizi alla Persona in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con votazione espressa per alzata di mano dal seguente esito:

PRESENTI	n. 20
VOTANTI	n. 20
VOTI FAVOREVOLI	n. 20
VOTI CONTRARI	nessuno

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione di seguito riportata:

“IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la L.R. n. 35/1999 "Disciplina in materia di biblioteche di enti locali e di interesse locale e di archivi di ente locale", che detta le norme di riferimento per le biblioteche di pubblica lettura;

Vista la L. R. n. 21/2010 “Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali”, ed in particolare il CAPO III – Biblioteche e archivi, artt. 24-28;

Richiamata la propria Deliberazione n. 354 del 14.10.1980, avente come oggetto “Biblioteca Comunale. Approvazione del nuovo statuto”, con la quale si approvavano le norme regolamentari per il servizio di biblioteca comunale;

Richiamata, inoltre, la propria Deliberazione n. 454 del 16.12.1980, avente per oggetto “Biblioteca Comunale. Nuovo statuto approvato con Deliberazione n. 354 del 14.10.1980 del C.C. Elementi integrativi richiesti dall’organo di controllo”;

Richiamata, infine, la propria Deliberazione n. 140 del 30.09.1992, avente per oggetto “Biblioteca Comunale. Regolamento per la consultazione e il prestito dei libri”, con la quale, in base al disposto dell’art. 20 del sopra richiamato statuto, veniva approvato un regolamento interno della biblioteca per disciplinare nel dettaglio i servizi di prestito e consultazione;

Ritenuto necessario aggiornare i suddetti strumenti regolamentari a seguito dell’aggiornamento



1000



*[The following text is extremely faint and illegible due to low contrast and scan quality. It appears to be a multi-paragraph document.]*

della normativa regionale in materia di biblioteche e delle trasformazioni avvenute riguardo ai servizi informativi e documentari erogati dalle biblioteche di pubblica lettura;

Vista la bozza di Regolamento della Biblioteca Comunale "Bruno Ciari", allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, redatta sulla base della normativa sopra richiamata in materia di biblioteche e sulla base dei servizi e delle funzioni attualmente facenti capo alla biblioteca;

Rilevata la necessità di provvedere ad approvare quanto sopra descritto;

Vista la *Convenzione per la gestione associata del Servizio biblioteche e archivi dei Comuni di Montaione e Certaldo* stipulata in data 29/10/2007 in forza della Deliberazione C. C. di Montaione n. 56 del 19/10/2007 e della Deliberazione C. C. di Certaldo n. 93 del 25/10/2007, che assegna al Comune di Montaione le funzioni di Comune capofila della gestione associata;

Ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

#### DELIBERA

- 1) Di revocare lo 'Statuto della biblioteca Comunale "Bruno Ciari" di Certaldo', approvato con Deliberazione C. C. n. 354 del 14.10.1980, e relative modifiche di cui alla Deliberazione C. C. n. 454 del 16.12.1980, in quanto divenuto obsoleto perché non in linea con l'attuale normativa regionale in materia di biblioteche di ente locale e non adeguato ai servizi informativi e documentari erogati dalle biblioteche di pubblica lettura;
  - 2) Di revocare, inoltre, per le medesime motivazioni, il "Regolamento per la consultazione e il prestito dei libri presso la biblioteca comunale", approvato con la propria Deliberazione n. 140 del 30.09.1992;
  - 3) Di approvare il nuovo 'Regolamento della Biblioteca Comunale "Bruno Ciari" nel testo che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale."
- 







COMUNE DI CERTALDO  
(Provincia di Firenze)

**Regolamento della Biblioteca Comunale "B. Ciari"**  
(Approvato con Deliberazione C. C. n° 87 del 28/10/10)

**Titolo I**  
*Istituzione e finalità del servizio*

**Art. 1**  
**Funzioni**

Il Comune di Certaldo favorisce e promuove la crescita individuale e collettiva dei propri cittadini riconoscendone il diritto all'informazione e alla documentazione.

La biblioteca comunale concorre a promuovere le condizioni che rendono effettivo il diritto all'informazione, allo studio, alla cultura, alla continuità formativa e all'impiego del tempo libero dei componenti di tutta la comunità.

La Biblioteca comunale è anche centro di raccolta di documenti e testimonianze riguardanti il territorio e la comunità, attraverso i quali conserva e trasmette la memoria storica locale.

**Art. 2**  
**Interventi e attività**

Per realizzare le proprie finalità, la Biblioteca comunale attua i seguenti interventi:

- a) il reperimento, l'acquisizione permanente o temporanea, l'organizzazione materiale e concettuale, la messa a disposizione di informazioni e documenti su qualsiasi supporto registrati, utili a soddisfare le esigenze della propria utenza;
- b) la predisposizione e l'erogazione dei servizi informativi e documentari;
- c) l'assistenza e la consulenza agli individui e ai gruppi per la ricerca e l'acquisizione di informazioni e documenti;
- d) l'offerta, nell'ambito dei servizi rivolti alla comunità, di particolari opzioni destinate a soddisfare i bisogni degli utenti disabili e delle categorie svantaggiate, anche attraverso l'eliminazione degli ostacoli di ogni genere alla fruizione dei diversi servizi;
- e) l'allestimento e l'organizzazione degli spazi e dei materiali più funzionali all'accesso e alla fruizione dei servizi da parte della comunità;
- f) l'acquisizione, l'organizzazione e la conservazione, in funzione dell'uso pubblico, della documentazione sulla storia e sulla realtà locale;
- g) la promozione della lettura e la promozione di attività culturali correlate alle funzioni proprie della Biblioteca Comunale;
- h) il concorso alla progettazione di servizi informativi al cittadino.

La biblioteca svolge gli interventi di cui al presente articolo tramite l'utilizzo di idonee risorse professionali e strumentali e garantendo orari di servizio commisurati ai bisogni degli utenti

**Art. 3**  
**Forme di cooperazione**

La biblioteca, al fine di ampliare e potenziare le proprie funzioni di informazione e documentazione, promuove forme di collegamento e cooperazione con biblioteche, archivi, associazioni culturali, educative e documentarie, sia pubbliche che private, presenti nel territorio di riferimento e a livello regionale, nazionale e internazionale, al fine di realizzare un servizio documentario integrato che consenta, mediante la condivisione delle risorse, di rispondere ai bisogni informativi degli utenti.

La biblioteca aderisce alla Rete documentaria locale Rea.net (Biblioteche lungo l'Elsa e l'Arno) e contribuisce al suo funzionamento e sviluppo.



COMUNE DI CERTALDO  
(Provincia di Firenze)

La biblioteca svolge la propria attività bibliografica e biblioteconomica in armonia con i programmi e gli indirizzi generali della Regione Toscana e del Servizio Bibliotecario Nazionale.

**Titolo II**

***Patrimonio, gestione e bilancio***

**Art. 4**

**Patrimonio**

Il patrimonio della Biblioteca è costituito da libri e materiale documentario su qualsiasi supporto, cataloghi, inventari, basi di dati, arredi e attrezzature in dotazione alla biblioteca comunale.

Al bibliotecario responsabile della biblioteca è affidata la conservazione, l'incremento, l'aggiornamento e la valorizzazione del patrimonio documentario della biblioteca; egli opererà allo scopo di fornire la più pronta ed efficace risposta alle esigenze informative dei cittadini, tenendo presenti i bisogni di ogni fascia d'età e categoria di lettori.

Il materiale documentario non avente carattere di rarità o di pregio e che, per il suo stato di degrado fisico o di obsolescenza di contenuti, non assolve più alla sua funzione informativa, sarà segnalato dal bibliotecario responsabile in apposita lista e, con apposito atto, scaricato dall'inventario della biblioteca e inviato al macero o ceduto a chi ne faccia richiesta.

**Art. 5**

**Gestione amministrativa e finanziaria**

La responsabilità della gestione della biblioteca come servizio pubblico locale è attribuita al Dirigente di settore o Responsabile del Servizio, che provvederà all'ordinario funzionamento dei servizi bibliotecari sulla base delle risorse attribuitegli e degli obiettivi prefissatigli.

Nei bilanci di previsione annuale e pluriennale del Comune sono inseriti capitoli di entrata e uscita intestati "Biblioteca Comunale".

Sono ammesse e favorite forme di gestione dei servizi bibliotecari in forma associata con altri Comuni, ai sensi della normativa vigente.

**Art. 6**

**Gestione biblioteconomica**

Per il trattamento del materiale bibliografico e documentario acquisito, in riferimento alla descrizione, catalogazione, conservazione, organizzazione e fruizione, la biblioteca adotta le norme e gli standards della tecnica biblioteconomica e documentalistica, anche tenendo conto delle disposizioni nazionali e regionali in materia.

**Titolo III**

***Servizi al pubblico***

**Art. 7**

**Accesso alla biblioteca**

L'accesso alla biblioteca è libero e gratuito per tutti, senza distinzioni di sesso, razza, lingua e religione.

Gli spazi e i servizi nei quali si articola la biblioteca si differenziano sulla base della destinazione di utenza, sia adulta che giovanile e per tipologia del materiale documentario.

L'accesso alla biblioteca e l'uso dei suoi servizi devono avvenire con un comportamento consono al luogo e rispettoso degli spazi e del patrimonio pubblico.





COMUNE DI CERTALDO  
(Provincia di Firenze)

**Art. 8**

**Periodi e orari di apertura al pubblico**

I tempi e la durata di apertura al pubblico della biblioteca sono fissati dall'Amministrazione Comunale. L'apertura è articolata sulle fasce di orario che consentano ad ogni categoria di utenti l'utilizzo dei servizi. In caso di particolari esigenze organizzative possono essere apportate riduzioni dell'orario di apertura o decisa la chiusura temporanea della biblioteca. Il periodo di chiusura avverrà, per quanto possibile, nei periodi di minor accesso del pubblico e previa tempestiva informazione.

**Art. 9**

**Prestito domiciliare e consultazione in sede**

I servizi della biblioteca (prestito domiciliare, consultazione in sede del materiale bibliografico e documentario su qualunque supporto) sono di norma liberi e gratuiti. Possono tuttavia essere poste a carico degli utenti le spese sostenute per l'erogazione di particolari servizi, aggiuntivi a quelli di base, che per la loro natura, per il loro funzionamento o per tipo di fornitura comportino costi supplementari interni o esterni; anche connessi all'utilizzazione di tecnologie. Tali servizi aggiuntivi verranno stabiliti nella Carta dei Servizi di cui all'art. 11 del presente regolamento.

Il Responsabile della biblioteca, con provvedimenti motivati, può escludere temporaneamente singole opere dalla consultazione, o consentirla solo a particolari condizioni di vigilanza.

**Titolo IV**

***I diritti del cittadino nell'accesso ai servizi***

**Art. 10**

**Principi ispiratori del servizio pubblico**

L'erogazione dei servizi della biblioteca comunale si ispira ai principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.

Il personale in servizio presso la biblioteca conforma il proprio comportamento e il proprio stile di lavoro a tali principi e tende a stabilire rapporti di collaborazione con gli utenti.

**Art. 11**

**La carta dei servizi**

La biblioteca si dota di una "carta dei servizi di biblioteca" con cui sono individuati i fattori di qualità e definiti gli standard generali e gli standard specifici di erogazione dei servizi. La carta dei servizi può essere periodicamente aggiornata per adeguarla sia alle esigenze degli utenti che alle condizioni organizzative delle strutture di servizio.

**Art. 12**

**Informazione degli utenti**

La biblioteca assicura la piena informazione degli utenti sui servizi predisposti e sulla loro modalità di utilizzazione, in modo che essi siano sempre informati delle decisioni che li riguardano, comprese le motivazioni che le hanno prodotte, e conoscere le possibilità di reclamo e di ricorso.

**Art. 13**

**Procedure di reclamo e suggerimenti degli utenti**

In biblioteca sono previste procedure di reclamo circa la mancata applicazione dei principi sanciti nel presente regolamento e di ricorso dell'utente verso provvedimenti che lo riguardano. Il reclamo e il ricorso devono essere fatti per iscritto e inviati al Responsabile del Servizio.

Tutti gli utenti possono presentare suggerimenti per l'acquisizione di libri, documenti e strumenti informativi non posseduti dalla biblioteca, nonché dare indicazioni per il miglioramento dei servizi.



COMUNE DI CERTALDO  
(Provincia di Firenze)

---

**Art. 14**

**Forme di partecipazione degli utenti**

Nei modi previsti dallo Statuto, l'Amministrazione Comunale consente ai cittadini utenti della biblioteca forme d'intervento nella partecipazione alla programmazione delle attività effettuate dalla biblioteca comunale, anche attraverso l'esame di istanze e proposte promosse dagli utenti, in forma singola o associata.

**Titolo V**

**Personale e organizzazione del lavoro**

**Art. 15**

**Responsabile della Biblioteca**

La Biblioteca ha un Responsabile che coordina la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa del Servizio Biblioteca.

**Art. 16**

**Formazione e aggiornamento del personale in servizio**

L'Amministrazione Comunale favorisce la partecipazione del personale in servizio presso la biblioteca comunale a specifiche iniziative formative e di aggiornamento professionale.

**Titolo VI**

**Disposizioni finali**

**Art. 17**

**Uso dei locali della biblioteca**

L'utilizzo dei locali adibiti ad uso esclusivo della biblioteca potrà essere consentito, dietro autorizzazione del Responsabile, solo per lo svolgimento delle attività congrue alle finalità della biblioteca stessa e qualora non interferiscano con il normale funzionamento della struttura e non pongano in pregiudizio i materiali e le attrezzature in dotazione alla biblioteca.

**Art. 18**

**Norme finali e transitorie**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla vigente normativa statale e regionale in materia di biblioteche e beni culturali.



# COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

PARERI resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 allegati alla deliberazione di Consiglio Comunale:

\*\*\*\*\*

OGGETTO: BIBLIOTECA COMUNALE – Regolamento – Approvazione.

\*\*\*\*\*

Visto l'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 esprimo parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della presente proposta di deliberazione.

*Vedi sul retro eventuale parere contrario.*

Certaldo, 18.10.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Elio Oljari



\*\*\*\*\*

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto e rilevato che la stessa non presenta aspetti di natura contabile, non esprime alcun parere in merito in quanto non ricorrono gli estremi per l'espressione del parere di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267.

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della medesima ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267.

Certaldo, 18.10.2010



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

[Signature]





*Handwritten scribble*



*Handwritten scribble*



*Handwritten scribble*



*Handwritten scribble*



Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(Dott.ssa Latini Denise)



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Ferdinando Ferrini)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Estratto della presente deliberazione viene pubblicato in copia in data odierna all'albo pretorio per quindici (15) giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n.267.

Certaldo,

4 NOV. 2010



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza di giorni DIECI dal termine della pubblicazione all'albo pretorio.

Certaldo,

29 NOV. 2010



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

La presente deliberazione è stata:

- Revocata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modificata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Certaldo,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Estratto dal verbale originale, in carta libera per uso amministrativo.

Certaldo,

4 NOV. 2010



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE