

Reg. 7.



# COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

\*\*\*\*\*

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno duemiladodici e questo giorno cinque del mese di luglio, alle ore 22,10, nel locale situato presso la sala consiliare di Via Due Giugno, previo avviso regolarmente notificato, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato in sessione straordinaria in seduta pubblica.

DELIBERAZIONE

N. **36**

OGGETTO: MURALES ED ESERCIZIO DI SPRAY ART SU SPAZI PUBBLICI - Regolamento per la realizzazione - Approvazione.

del  
**05.07.2012**

Sono presenti, dei n. 20 consiglieri assegnati al Comune, n. 15 come segue:

	Presenti	Assenti
<i>Latini Denise</i>	X	
<i>Conforti Clara</i>	X	
<i>Lombardo Giuseppe</i>	X	
<i>Furiosi Yuri</i>	X	
<i>Vannuzzi Stefania</i>	X	
<i>Mainardi Carlo</i>	X	
<i>Cappelletti Silvia</i>		X
<i>Bagnoli Denise</i>	X	
<i>Casini Stefano</i>		X
<i>Calamassi Cristina</i>		X

	Presenti	Assenti
<i>Dogali Sara</i>	X	
<i>Signorini Massimiliano</i>	X	
<i>Masini Lucia</i>	X	
<i>Guarino Andrea</i>	X	
<i>Taddei Sabrina</i>	X	
<i>Spini Samuele</i>	X	
<i>Lo Coco Gaetana</i>	X	
<i>Pizzolato Giuseppina Maria</i>		X
<i>Orsi Cinzia</i>	X	
<i>Bellucci David</i>		X
Ed il Sindaco <i>Campinoti Andrea</i>	X	

PRESIEDE la Sig.ra Avv. Denise Latini

PARTECIPA il Vice Segretario Generale dott. Paolo Sordi, incaricato della redazione del presente verbale

SCRUTATORI: Conforti - Lombardo - Masini

ASSESSORI PRESENTI: Betti - Cucini - Dei



OMISSIS

Sono usciti i consiglieri Guarino e Taddei.

Al momento della votazione sono presenti n. 14 componenti il Consiglio Comunale ed assenti i consiglieri Cappelletti – Casini – Calamassi – Pizzolato – Bellucci – Guarino - Taddei.

(N. 36)

OGGETTO: MURALES ED ESERCIZIO DI SPRAY ART SU SPAZI PUBBLICI –  
Regolamento per la realizzazione - Approvazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente per oggetto: “MURALES ED ESERCIZIO DI SPRAY ART SU SPAZI PUBBLICI – Regolamento per la realizzazione - Approvazione.”

VISTO l' allegato parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18.08.2000 n.267 dal responsabile del settore Servizi alla Persona in ordine alla regolarità tecnica;

Con votazione espressa per alzata di mano dal seguente esito:

PRESENTI	n. 14
VOTANTI	n. 14
VOTI FAVOREVOLI	n. 11
VOTI CONTRARI	n. 3 (Masini – Spini – Lo Coco)

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione di seguito riportata:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

Il Consiglio dei Giovani si è fatto interprete dell' esigenze del mondo giovanile locale di esprimersi, come avviene da tempo e in varie parti del mondo, attraverso l'arte dei “Murales”.

La pittura murale che può essere realizzata con varie tecniche, come l'affresco, realizzato dipingendo con pigmenti stemperati in acqua su intonaco fresco, spesso trae ispirazione e ne ritroviamo le raffigurazioni allegoriche, in motivi e ideali politici.

I murales infatti sono nati da movimenti di protesta, come libere espressioni creative della popolazione contro il potere, hanno assunto sempre più nel tempo valore estetico, pur, nei migliori casi, conservando anche valore sociale. Spesso oggi sono commissionati da Enti pubblici, evidenziano l'identità del luogo e divengono anche richiamo di Turismo Culturale.

Ritenuto opportuno accogliere la proposta del Consiglio dei Giovani per la valenza sociale e culturale e conseguente regolamentare la realizzazione di disegni, murales, scritte, di qualunque genere e con qualunque tecnica grafica ottenute, in ogni caso solo a livello pittorico, su muri e

IN WITNESS WHEREOF, I have hereunto set my hand and the seal of the said Court at the City of New York, this 10th day of June, 1964.

\_\_\_\_\_  
Clerk of the Court

\_\_\_\_\_  
Deputy Clerk of the Court

\_\_\_\_\_  
Deputy Clerk of the Court

\_\_\_\_\_  
Deputy Clerk of the Court

\_\_\_\_\_  
Deputy Clerk of the Court

\_\_\_\_\_  
Deputy Clerk of the Court

\_\_\_\_\_  
Deputy Clerk of the Court

\_\_\_\_\_  
Deputy Clerk of the Court

\_\_\_\_\_  
Deputy Clerk of the Court

\_\_\_\_\_  
Deputy Clerk of the Court

\_\_\_\_\_  
Deputy Clerk of the Court

\_\_\_\_\_  
Deputy Clerk of the Court



su qualunque altro spazio comunque visibile di proprietà pubblica.

## DELIBERA

1. di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, per i motivi esposti in premessa, il seguente regolamento:

### **REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI MURALES E PER L'ESERCIZIO DI SPRAY ART SU SPAZI PUBBLICI**

#### **ART. 1 - OGGETTO, SOGGETTI E LUOGHI DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

1. Sono oggetto del presente Regolamento la realizzazione di disegni, murales, scritte, di qualunque genere e con qualunque tecnica grafica ottenute, in ogni caso solo a livello pittorico, su muri e su qualunque altro spazio comunque visibile di proprietà pubblica.
2. La realizzazione delle decorazioni pittoriche sopra specificate, in seguito definite "murales", è permessa:
  - a) sugli spazi espressamente destinati a questo tipo di manifestazione artistica, individuati con apposita deliberazione di approvazione da parte della giunta comunale;
  - b) ai soggetti in possesso dell'autorizzazione di cui al successivo art. 3.
3. Il presente Regolamento definisce il rapporto con il soggetto autorizzato limitatamente agli spazi di cui all'articolo 2; ogni altro intervento su superfici non autorizzate resterà disciplinato dalle norme vigenti.

#### **ART. 2 - MURI PALESTRA**

1. L'Amministrazione Comunale individua degli spazi, denominati "muri palestra", i quali potranno essere utilizzati come esercizio dell'attività di writing, senza obbligo di realizzare un'opera predefinita, fermo restando l'obbligo di presentare richiesta ai sensi dell'art. 3 nonché di rispettare le disposizioni di cui all'art. 4
2. I muri palestra sono usufruibili liberamente da tutti coloro che ne hanno fatto domanda e che hanno ottenuto l'autorizzazione.
3. Gli utilizzatori del muro palestra dovranno riverniciare di bianco il muro coprendo le opere precedenti prima di lavorare alla propria opera pittorica.

#### **ART. 3- DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE-MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

1. coloro che, singolarmente o riuniti in gruppi, ovvero associazioni e scuole, che hanno interesse a praticare l'arte dei "murales" devono presentare domanda redatta in carta semplice firmata (o con firma di un genitore o di chi esercita la podestà genitoriale nel caso il candidato sia minorenne) e una fotocopia autenticata di un documento d'identità valido all'amministrazione comunale.
2. la domanda deve essere presentata nei termini stabiliti successivamente dalla giunta comunale
3. La domanda deve contenere:
  - a. I dati anagrafici del singolo esecutore o, nel caso di gruppo, di tutti i suoi componenti, con indicazione, in caso di minore età, di almeno uno dei genitori o di chi esercita la podestà genitoriale;

[Faint, illegible text covering the majority of the page]



- b. Dichiarazione, completa di dati anagrafici e debita sottoscrizione, con la quale il richiedente si assume tutte le responsabilità per eventuali danni a cose o persone derivanti dall'esecuzione del "murales".
  - c. Nel caso di minorenni o gruppi formati da minorenni la dichiarazione di cui alla precedente lettera b) deve essere sottoscritta da almeno uno dei genitori o da chi esercita la podestà genitoriale;
  - d. L'impegno a rispettare le prescrizioni di cui al successivo articolo 4.
  - e. il muro prescelto fra l'elenco deliberato in data successiva al presente regolamento dalla giunta comunale.
4. L'Amministrazione tramite l'ufficio cultura rilascerà al richiedente un'autorizzazione, da esibire in casi di controllo da parte delle Autorità di Pubblica Sicurezza.
  5. L'amministrazione comunale assegna le superfici murarie in base all'ordine di arrivo delle richieste dei giovani.

#### **ART. 4 - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'OPERA**

1. L'opera non deve contenere:  
Disegni o scritte che possano risultare in contrasto con le norme sull'ordine pubblico o offensive del pubblico pudore, della morale o della persona;  
Messaggi pubblicitari espliciti o impliciti;  
Contenuti intolleranti e/o offensivi nei confronti delle religioni ed etnie  
contenuti intolleranti o offensivi nei confronti del genere e dell'orientamento sessuale.  
Saranno ammesse esclusivamente opere originali e non coperte da diritto d'autore.

Gli esecutori dei "murales" devono operare in modo da non provocare nessun tipo di danno alle cose pubbliche e private, da non costituire ostacolo, fastidio o pericolo alla circolazione pedonale e veicolare, pena la revoca dell'autorizzazione e il ripristino di ciò che è danneggiato.

Nel caso si renda necessaria l'occupazione di suolo pubblico con attrezzature devono essere rispettate le norme vigenti in materia.

Il soggetto autorizzato è gestore della superficie e si occuperà dei ritocchi della sua opera, per quanto possibile, ove questa si degradi o sia deteriorata.

L'amministrazione comunale può richiedere agli esecutori la sospensione e la cancellazione anche parziale, a spese dell'esecutore, di opere in contrasto con quanto stabilito dal presente articolo.

Per le opere realizzate o da realizzare, nulla può essere preteso, né dai soggetti esecutori né da coloro che mettono a disposizione gli spazi.

#### **ART. 5 - VALIDITA' TEMPORALE DELL'AUTORIZZAZIONE**

1. L'autorizzazione per la realizzazione dell'opera ha validità di un mese, a decorrere dal giorno del rilascio e solo per le persone in essa indicate e per lo spazio assegnato. Nell'arco del mese l'opera deve essere realizzata.
2. I soggetti titolari dell'autorizzazione non possono cederla ad altri.
3. Ogni volta che è realizzato un murales, l'autore ha l'obbligo di datarlo, firmarlo e scattare una fotografia dell'opera, che successivamente andrà consegnata all'Amministrazione Comunale, la quale provvederà a formare un archivio delle opere realizzate.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and credit transactions.

5. All cash receipts should be recorded immediately and deposited in a secure bank account.

6. Credit sales should be recorded on an accrual basis, and accounts receivable should be monitored closely.

7. The third part of the document details the methods for calculating and recording depreciation.

8. Depreciation should be calculated using the straight-line method, and the expense should be recorded monthly.

9. The fourth part of the document describes the process of reconciling bank statements with the company's records.

10. Reconciling statements should be performed at the end of each month to ensure that the records are accurate.

11. The fifth part of the document discusses the requirements for preparing financial statements.

12. Financial statements should be prepared on a monthly basis and include the balance sheet, income statement, and cash flow statement.

13. The sixth part of the document outlines the procedures for handling payroll and taxes.

14. Payroll should be calculated accurately, and taxes should be withheld and remitted on time.

15. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining proper inventory records.

16. Inventory should be counted regularly, and any changes should be recorded immediately.

17. The eighth part of the document describes the process of closing the books at the end of the fiscal year.

18. All accounts should be reconciled, and the final financial statements should be prepared and reviewed.





## ART. 6 - DURATA DEI MURALES

1. Gli spazi rimangono occupati dai "murales" per sei mesi a partire dalla data in cui scade l'autorizzazione. Da quel momento in poi tali spazi tornano ad essere disponibili.
2. Su segnalazione dell'esecutore o di chiunque interessato, o a propria discrezione, una Commissione, composta dal consiglio dei giovani di Certaldo può decidere una più lunga permanenza dell'opera.
3. L'amministrazione comunale dispone la cancellazione di quelle opere autorizzate, ma ormai fatiscanti o che siano state oggetto di pesanti vandalismi.

## ART.7 - RESPONSABILITA'

- Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità derivante da danni a cose e a persone che potrebbero verificarsi durante l'esecuzione di quanto consentito dal presente Regolamento.
- Tali responsabilità sono a completo carico dei soggetti in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 3, i quali dovranno comunque agire nel rispetto di tutte le norme di sicurezza vigenti in materia e delle prescrizioni che saranno eventualmente impartite dagli uffici competenti del Comune

## ART. 8 - VIGILANZA E DISPOSIZIONI FINALI

- Il controllo del rispetto del presente Regolamento è attribuito al personale di vigilanza del locale Comando di Polizia Municipale.
- Nel caso di inosservanza delle disposizioni previste dal presente Regolamento, attraverso il responsabile di P.M., l'amministrazione Comunale procede alla contestazione della violazione al responsabile, ovvero, in caso di minorenni, all'esercente la potestà genitoriale entro il termine di sessanta giorni.
- Salvo il caso di più gravi sanzioni penali e amministrative, ai contravventori sarà comminata una sanzione amministrativa pecuniaria, applicata ai sensi e secondo il procedimento previsto dalla Legge 24.11.1981 n. 689, da euro 100,00 a euro 500,00, nonché una sanzione pari al costo di ripristino delle intere pareti imbrattate mediante nuova tinteggiatura o di pulizia delle murature in pietra danneggiate.
- I contravventori saranno inoltre esclusi da qualsiasi successiva autorizzazione
- L'autorità amministrativa competente a ricevere il rapporto di cui all'art. 17 della l. 24.11.1981 n. 689 è il responsabile P.M.,
- Con l'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le precedenti disposizioni regolamentari di contenuto contrario ed integrate quelle che trattano analoga materia.

Quindi

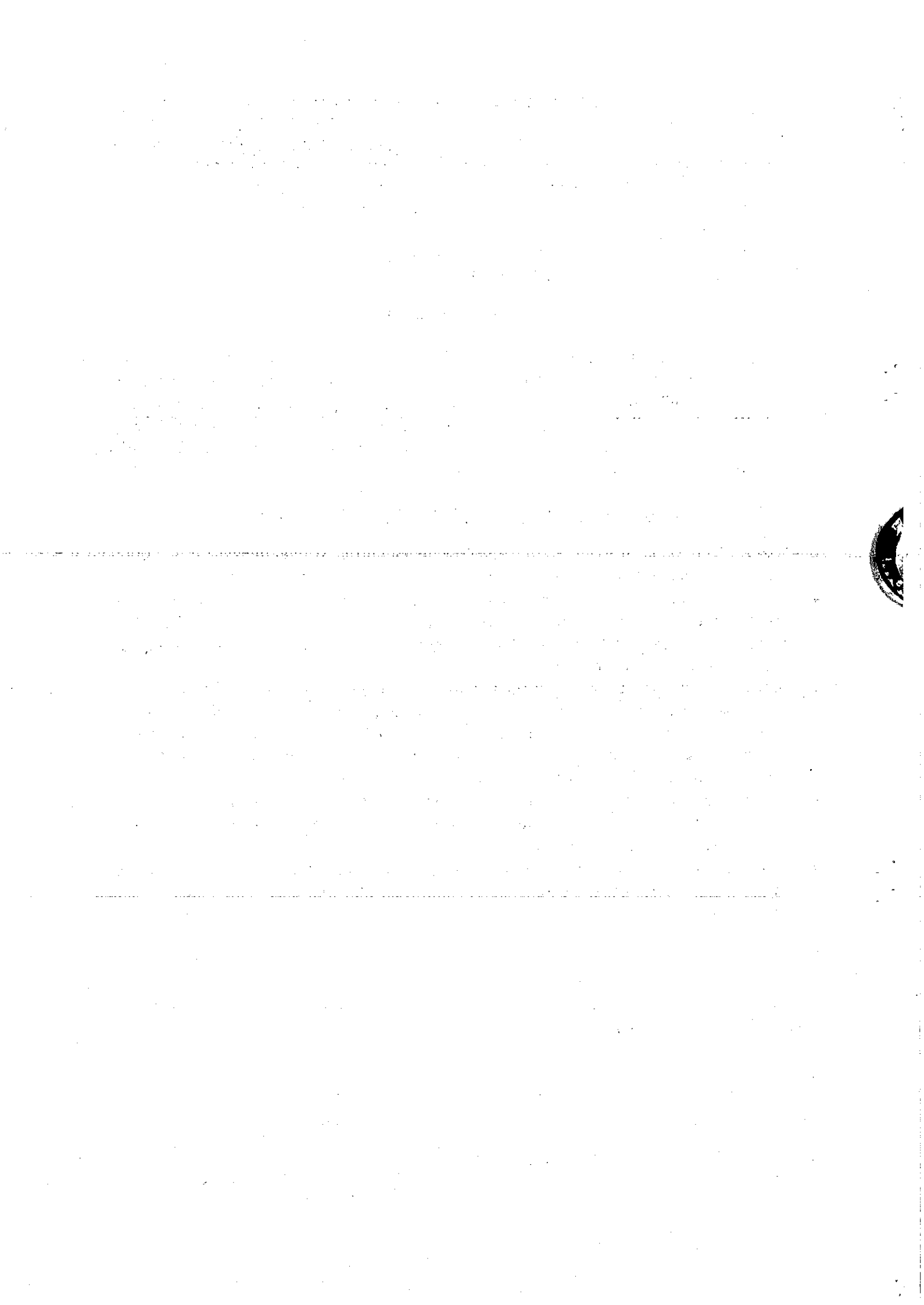
### IL CONSIGLIO COMUNALE

Ravvisata la necessità che la presente deliberazione acquisti immediata efficacia giuridica, con votazione dal seguente esito:

PRESENTI	n. 14
VOTANTI	n. 14
VOTI FAVOREVOLI	n. 11
VOTI CONTRARI	n. 3 (Masini - Spini - Lo Coco)

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.





# COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

Ufficio Cultura

\*\*\*\*\*

PARERI resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 allegati alla deliberazione di Consiglio Comunale:

N° ..... del .....avente il seguente

\*\*\*\*\*

OGGETTO: MURALES ED ESERCIZIO DI SPRAY ART SU SPAZI PUBBLICI - REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE - APPROVAZIONE.

\*\*\*\*\*

Visto l'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 esprimo parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della presente proposta di deliberazione

Vedi sul retro eventuale parere contrario.

Certaldo, 30/03/2012.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

\*\*\*\*\*

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto e rilevato che la stessa non presenta aspetti di natura contabile, non esprime alcun parere in merito in quanto non ricorrono gli estremi per l'espressione del parere di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267.

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della medesima ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267.

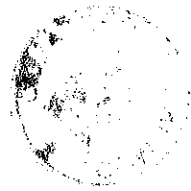
Certaldo, 10/04/2012.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO





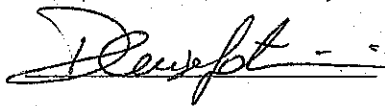
ESTADO LIBRE ASSOCIADO



ESTADO LIBRE ASSOCIADO

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(Avv. Denise Latini)



IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Paolo Scritti)



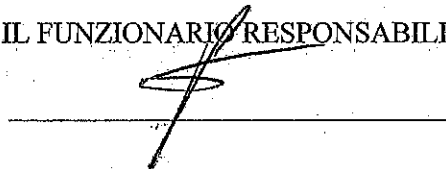
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Estratto della presente deliberazione viene pubblicato in copia in data odierna all'albo pretorio per quindici (15) giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n.267.

Certaldo, 10 LUG 2012



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza di giorni DIECI dal termine della pubblicazione all'albo pretorio.

Certaldo, \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



La presente deliberazione è stata:

- Revocata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Modificata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Certaldo, \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



Estratto dal verbale originale, in carta libera per uso amministrativo.

Certaldo, 10 LUG 2012



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

